



Bydgoszcz, dnia 17.10.2024 r.

Nr sprawy: 5/ZP/2024

**„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni obiektu WPZP w Bydgoszczy  
ul. Sułkowskiego 58A”**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie §3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

1. Zamawiający: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Bieżące utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni obiektu WPZP w Bydgoszczy ul. Sułkowskiego 58A”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę utrzymania porządku oraz pielęgnacji terenów zielonych obiektu WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2**.
3. Termin realizacji zamówienia:  
**Od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.**
4. Okres gwarancji:  
Nie dotyczy
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
  - 1) Oferta powinna być przesłana na adres:  
Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz; pokój 57 lub 54 lub elektronicznie pocztą email na adres: [zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl)
  - 2) Oferty należy składać w terminie **do dnia: 24.10.2024 roku do godziny 10:00**,
  - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
  - 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:  
Cena - waga 100 %,  
Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów według kryterium oceny ofert.
7. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie:  
Termin otwarcia ofert odbędzie się **dnia 24.10.2024 roku o godzinie 10:30** w sali nr 58.  
Rozstrzygnięcie postępowania wyznaczono na **dzień 25.10.2024 roku**.
8. Warunki płatności:  
Po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
  - Referent adm.-gosp. mgr inż. Wojciech Motoczyński
  - Telefon do Administracji: (52) 372-11-82 wew. 301,

- Telefon komórkowy: 504-386-631,
- Poczta e-mail: [zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl)

**10. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej / elektronicznej - w języku polskim, Oferta musi zawierać numer oraz nazwę postępowania, musi być opatrzona pieczęcią firmową i posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres Oferenta oraz numer telefonu,
- 2) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:  
Oferta musi być zapakowana w kopertę opatrzoną numerem oraz nazwą postępowania dostarczona na adres: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy; ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz.
- 3) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:  
Oferta musi zawierać skan podpisanych dokumentów i przesłana na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl)
- 4) Oferta musi zawierać:
  - prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
  - podpisany opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
  - zaparaflowany projekt umowy (załącznik nr 3)
- 5) Ocenie poddane będą jedynie oferty kompletne i nie odrzucone w toku postępowania,
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 7) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

**11. Informacje dodatkowe:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawsze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 4) Do przeprowadzenia postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

**Dyrektor**  
Wojewódzkiej Przychodni  
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
*mgr Wiesław Kielbasiński*

.....  
Dyrektor WPZP w Bydgoszczy  
mgr Wiesław Kielbasiński



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie